

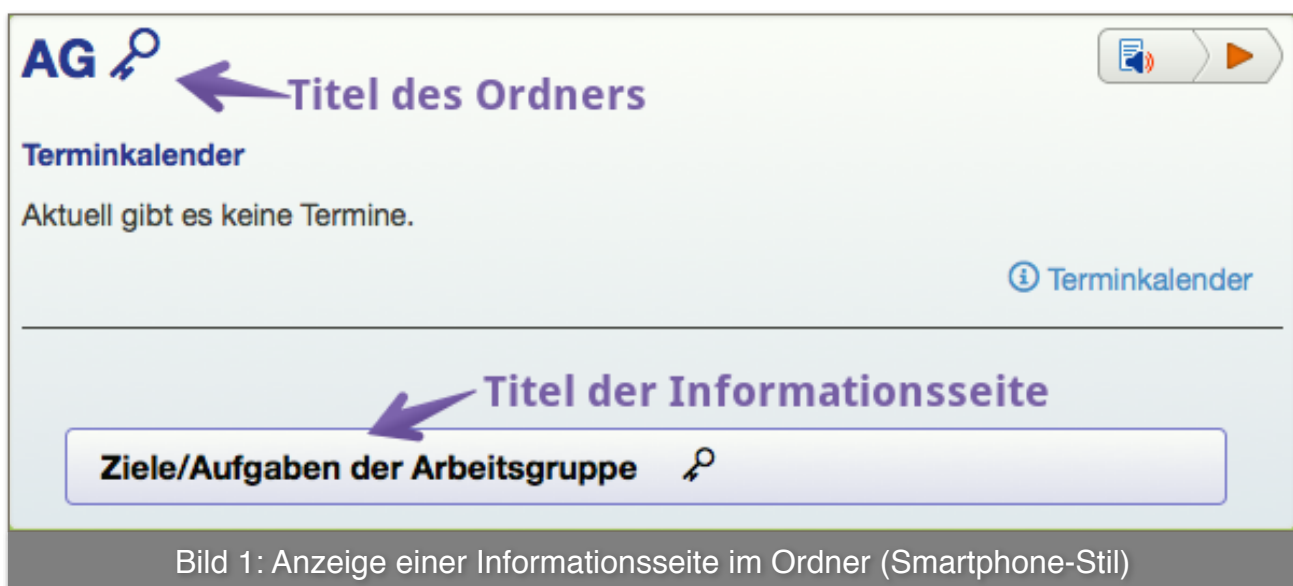


WAS IST EINE INFORMATIONSSeite?

Eine Informationsseite ist ein **Datei-Objekt**, das **in jedem Ordner** liegen kann. Auf ihr können **Inhalte wie Texte, Bilder oder auch Videos** platziert werden.

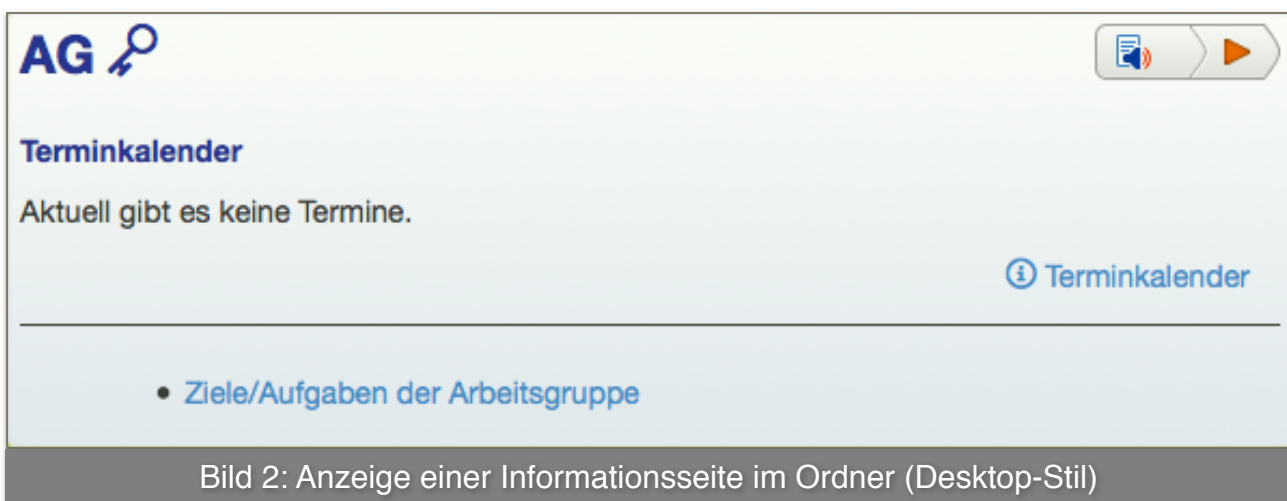
WIE WIRD EINE INFORMATIONSSeite IM ORDNER ANGEZEIGT?

Eine Informationsseite erscheint auf der Startseite des Ordners, in dem sie liegt, **immer nur mit ihrem Titel** (= ihrer Überschrift). Sehen Sie als Beispiel, wie die Informationsseite mit dem Titel „Ziele/Aufgaben der Arbeitsgruppe“ im Ordner „AG“ vom Typ „Arbeitsgruppe“ im Smartphone-Stil erscheint (Bild 1).



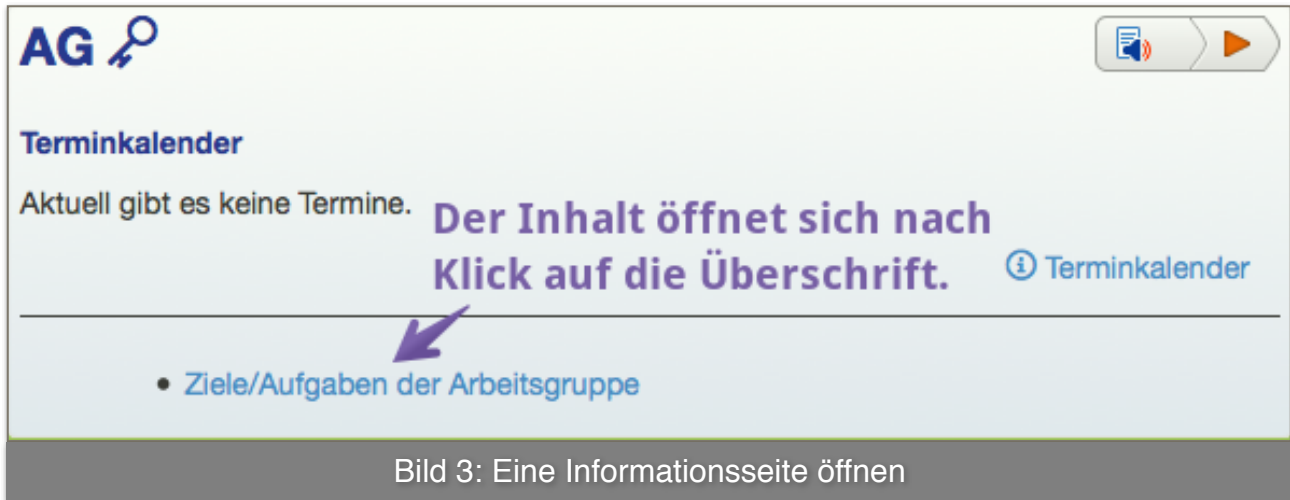
Tipp

Mit Verwaltungsrechten lässt sich bei den Eigenschaften des Ordners (Bleistift-Symbol) unter dem Reiter „Anzeige“ im Online-Formular eine **andere Art der Darstellung des Titels auswählen**, wie zum Beispiel der „Desktop-Stil“ (s. Bild 2). Eine solche Änderung gilt dann auch für weitere Objekte, die sich im Ordner befinden, und die mit ihrer Überschrift angezeigt werden, wie Verweise oder Unterordner.





WIE SIEHT DER INHALT EINER INFORMATIONSSSEITE AUS?



Die Überschrift von Informationsseiten wird auf der Startseite eines Ordner-Objekts als Verweis angezeigt. **Die Seite öffnet sich nach einem Klick auf den Titel** (s. Bild 3), der Nutzern nur dann eine rasche Orientierung bietet, wenn er möglichst kurz und aussagekräftig ist.



Der Text der Überschrift ist identisch mit dem auf der Startseite des Ordners (s. Bild 4). Beim Inhalt im Beispiel gibt es noch Änderungsbedarf, da ein so kurzer Text nicht auf einer eigenen Seite erscheinen sollte. **Der Inhalt einer Informationsseite sollte eine halbe bis eine Bildschirmhöhe umfassen.**

WIE KANN ICH DEN INHALT DER INFORMATIONSSSEITE ÄNDERN?

Sie sind eingeloggtes Community-Mitglied und besitzen in dem Ordner, in dem die Informationsseite liegt, entsprechende Verwaltungsrechte. **Klicken Sie auf das Bleistift-Symbol rechts auf der Seite, nachdem Sie die Informationsseite geöffnet haben** (s. Bild 5).

Es öffnet sich ein Online-Formular, mit dem sich die Inhalte auf der Seite komfortabel gestalten lassen (s. Bild 6 auf Seite 3).





Basisdaten Bild Ergänzungen Anzeige Sichtbarkeit

Zugriffsrechte Lizenz

Mit diesem Formular legen Sie die wichtigsten Eigenschaften fest. Nach dem Speichern können Sie gegebenenfalls weitere Eigenschaften festlegen.

Überschrift ⓘ

Ziele/Aufgaben der Arbeitsgruppe **Ändern Sie ggf. den Titel / die Überschrift**

Untertitel ⓘ

Untertitel

Text/ Zusammenfassung ⓘ

Bearbeiten ▾ Format ▾ Einfügen ▾ Tabelle ▾ Ansicht ▾

✂ 📄 📁 ↶ ↷ **B** *I* ☰ ☷ ☹ ☺ 🔗 🔗🚫 🖼

Bitte beschreiben Sie hier kurz die Aufgaben/Ziele der Arbeitsgruppe ...

Geben Sie hier den gewünschten Text ein. Überschreiben oder löschen Sie einfach den bisherigen Inhalt.

Speichern Sie abschließend die Informationsseite.

p Wörter: 9

Schlagworte/Tags ⓘ

An Abonnenten senden ⓘ

Nein/Aus

Informationsseite ändern ...

Bild 6: Den Inhalt einer Informationsseite ändern