



WAS IST EIN INFO-BLOCK?

Ein Info-Block kann Texte, Bilder oder andere Inhalte direkt auf der Startseite eines Ordner-Objekts anzeigen - in der Mitte der Seite oder in der rechten Seitenspalte.

WIE WIRD EIN INFO-BLOCK DARGESTELLT?

Ein Info-Block ist ein flexibles Objekt, das auf der Startseite eines Ordner-Objekts an mehreren Stellen erscheinen kann. Sehen Sie in den Beispielen, wie ein Info-Block in einer Arbeitsgruppe oben auf der Seite (Bild 1) und in der rechten Seitenspalte angezeigt wird (Bild 2).

AG **Titel des Ordners**

Dies ist ein Info-Block.

Ort der Anzeige: Mitte oben.

Hintergrundfärbung: transparent.

Info-Block 1: Der Titel wird beim Anzeigort "Mitte oben" nicht angezeigt.

Dies ist ein weiterer Info-Block.

Ort der Anzeige: Mitte oben.

Hintergrundfärbung: Information.

Info-Block 2: Ändern Sie die Art der Hervorhebung bei den Eigenschaften und die Reihenfolge der Info-Blöcke mit "Umordnen".

Bild 1: Anzeige von Info-Blöcken oben auf der Seite

In der rechten Seitenspalte wird der Titel des Info-Blocks angezeigt.

Info-Block 3

Dies ist ein weiterer Info-Block.

Ort der Anzeige: Rechte Spalte.

Hintergrundfärbung: Wichtiges.

Bild 2: Info-Block rechts

WIE VIELE INFO-BLÖCKE KÖNNEN PRO SEITE DARGESTELLT WERDEN?

Es gibt keine Beschränkung für die Anzahl von Info-Blöcken, die in einem Ordner-Objekt angezeigt werden können. Allerdings sind Lesbarkeit und Übersichtlichkeit oberstes Gebot.

WIE KANN ICH INFO-BLÖCKE VERWALTEN?

Wenn Sie als Community-Mitglied beim Hessischen Bildungsserver eingeloggt sind und entsprechende Verwaltungsrechte haben, können Sie in jedem beliebigen Ordner-Objekt von Arbeitsgruppe bis Materialpool in Ihrem Bereich Info-Blöcke anlegen, ändern und umordnen.

Es gibt zwei Möglichkeiten, festzustellen, ob Sie sich in einem Ordner-Objekt befinden:

- 1) Die Webadresse endet auf „index.html“.
- 2) Sie sehen rechts im Verwaltungsbereich das Symbol für die Pflege von Info-Blöcken und Portlets (Bild 3).

Über dieses Symbol erhalten Sie Zugriff auf die Info-Block-Verwaltungs-Werkzeuge und können sehen, welche Info-Blöcke und Portlets sich im Ordner befinden.



Bild 3: Info-Blöcke



Tipp

Info-Blöcke und Portlets erscheinen im Pflegemodus nicht bei den anderen Objekten, die sich im Ordner befinden, sondern in einem gesonderten Bereich.

WIE WIRD EIN INFO-BLOCK IM PFLEGEMODUS ANGEZEIGT?

In der über das Zahnrad-Icon zugänglichen Sicht auf die Ordner-Inhalte erscheinen weder Portlets noch Info-Blöcke. Diese finden Sie, wenn Sie im Ordner, in dem es angezeigt wird, rechts auf der Seite im Block „Verwaltung“ über das Stift- und Papier Icon „Info-Blöcke pflegen“ in den Administrationsmodus wechseln (Bild 4).



In der Mitte der Seite werden dann alle Portlets und Info-Blöcke angezeigt, die in diesem Ordner vorhanden sind (Bild 5). Sie können sichtbar oder unsichtbar gemacht, geändert, ausgeschnitten und woanders eingefügt, kopiert, woanders eingeblendet und gelöscht werden.

Befehle	Typ	Name	Überschrift	Datum
Mitte oben				
·		block_1452761215.html	Info-Block 2	14.01.2016 09:47
Mitte unten				
·		portlet_terminkalender...	Terminkalender	21.04.2016 12:48
Rechte Spalte				
·		block_1452761322.html	Info-Block 3	14.01.2016 09:49
·		portlet_test.html	Info-Block 2	14.01.2016 14:34
·		portlet_test2.html	Ziele/Aufgaben der Arbeitsgruppe	14.01.2016 14:49

Bild 5: Anzeige aller Portlets und Info-Blöcke in einem Ordner

Tipp

Für Info-Blöcke und Portlets gibt es rechts oben im Pflegemodus eine eigene „Umordnen“-Funktion, mit der Sie per Ziehen und Loslassen bequem die gewünschte Reihenfolge der Darstellung auf der Seite bestimmen können .



WIE KANN ICH SELBST INFO-BLÖCKE ERSTELLEN?

In der Portlet-Ansicht im Pflegemodus finden Sie in der rechten Seitenspalte unten das Werkzeug zum Anlegen von Info-Blöcken und Portlets (Bild 6). Klicken Sie auf „Info-Block“, um das Online-Formular für die Erstellung von Info-Blöcken zu öffnen.



Füllen Sie das Online-Formular aus (Bild 7). Lesen Sie dazu auch die Infotexte bei den einzelnen Feldern.

Tipps

Der Ort der Anzeige „Beim Seitentitel“ stellt den Info-Block über allen anderen Objekten dar, die sich im Ordner befinden, z. B. über einem Terminkalender-Portlet.

Wählen Sie den Ort der Anzeige.

Die Überschrift (Pflichtfeld) wird auf der Startseite des Ordners nicht angezeigt.

Geben Sie hier den gewünschten Text ein.

Speichern Sie den Info-Block durch Klick auf die blaue Schaltfläche unten rechts.

Bild 7: Der Reiter „Basisdaten“ beim Objekt „Info-Block“

Beim Reiter „Bild“ im Online-Formular (Bild 7) können Sie ein Schmuckbild auswählen, das vorab hochgeladen wurde oder die Web-Adresse eingeben, unter der sich das Bild befindet. Das Schmuckbild wird dann links vom Text angezeigt. Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Eingaben abschließend zu speichern „Informationsblock anlegen ...“ rechts unten auf der Seite.



WOZU DIEN DAS FELD „AUSFÜHRLICHER TEXT“?

Beim Reiter „Basisdaten“ gibt es weitere Felder, die ausgefüllt werden können. Um den Text in einem Info-Block soll möglichst kurz zu halten, kann man weiteren Text in das Feld **„Ausführlicher Text“** eingeben. Dieser wird erst nach einer Aktion des Nutzers auf der Seite dargestellt (Klick auf Text-Link „mehr“ / Pfeil nach unten). Soll der Info-Block in der rechten Seitenspalte angezeigt werden, sollte man auf ausführlichen Text verzichten, da sich sonst alle Inhalte nach unten verschieben. Die Option **„In Seite eingebettet“** wird wirksam, wenn man ausführlichen Text eingegeben hat. Sie bestimmt, ob dieser per Klick auf einen Pfeil nach unten aufklappt („in Seite eingebettet“ = Ja/Ein) oder der komplette Info-Block über den Text-Link „mehr“ auf einer neuen Seite angezeigt wird („in Seite eingebettet“ = Nein/Aus).

Beim Feld **„Web-Adresse“** kann man unabhängig davon eine Internet-Adresse (bitte mit http://) eingeben (z. B. eine beliebige Seite in Ihrem Bereich, die sich dann beim Klick auf „Weitere Infos...“ öffnet - falls gewünscht, in einem eigenen Fenster).

VIEL SPAß BEIM AUSPROBIEREN!