



WAS IST EIN PORTLET?

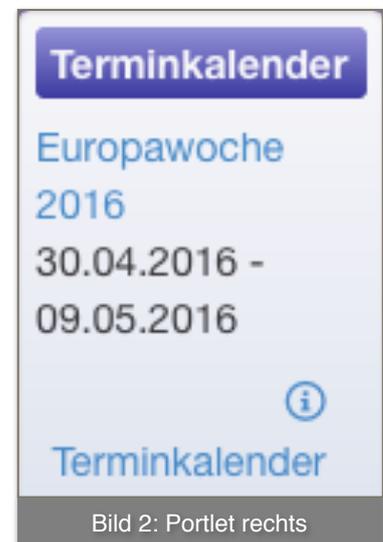
Ein Portlet zeigt eine Vorschau auf eine festlegbare Anzahl von Inhalten aus einem Objekt, das an anderer Stelle liegt. Ein Portlet liegt meist auf der Startseite eines geschützten Bereichs, um die Aufmerksamkeit der Mitglieder auf relevante Informationen zu lenken.

WELCHE INHALTE KÖNNEN PORTLETS ANZEIGEN?

Portlets eignen sich für Terminkalender, Blogs, Diskussionsforen, Galerien, Informationsseiten, Materialpools, Nachrichtenbretter und Pinnwände. Mit Portlets wird auf einen Blick schon auf der Startseite des Bereichs erkennbar, ob es neue Einträge gibt. In vielen geschützten Bereichen sind Portlets bereits standardmäßig eingerichtet, z. B. als Sichtfenster zu einem Terminkalender.

WIE WIRD EIN PORTLET DARGESTELLT?

Ein Portlet kann in der Mitte der Startseite eines Ordners angezeigt werden (Bild 1) oder auch rechts auf der Seite (Bild 2). Es erscheinen höchstens so viele Beiträge wie im Portlet festgelegt. Mit einem Klick auf den Link „Terminkalender“ unten gelangen die Nutzer zur Quelle und können dort alle Termine einsehen.



WIE VIELE PORTLETS KÖNNEN AUF EINER SEITE DARGESTELLT WERDEN?

Es gibt keine Beschränkung für die Anzahl von Portlets, die in einem Ordner-Objekt angezeigt werden können. Allerdings sind Lesbarkeit und Übersichtlichkeit oberstes Gebot. Nutzen Sie dazu bei den Ordner-Eigenschaften die Option, nur Portlet-Inhalte anzuzeigen. Schalten Sie Portlets ohne Inhalte unsichtbar (Bild 3).



Terminkalender

Aktuell gibt es keine Termine.

[i Terminkalender](#)

Nachrichtenbrett

Aktuell gibt es keine Nachrichten, Termine, Daten ...

[i Komplet](#)

Bild 3: Portlets ohne Inhalte

WIE WIRD EIN PORTLET IM PFLEGEMODUS ANGEZEIGT?

In der über das Zahnrad-Icon zugänglichen Sicht auf die Ordner-Inhalte erscheinen weder Portlets noch Info-Blöcke. Diese finden Sie, wenn Sie im Ordner, in dem es angezeigt wird, rechts auf der Seite im Block „Verwaltung“ über das Stift- und Papier Icon „Info-Blöcke pflegen“ in den Administrationsmodus wechseln (Bild 4).

Verwaltung

Bild 4: zu den Portlets

In der Mitte der Seite werden dann alle Portlets und Info-Blöcke angezeigt, die in diesem Ordner vorhanden sind (Bild 5). Sie können geändert, kopiert, verschoben und gelöscht werden.

Befehle	Name	Überschrift
Mitte oben		
	+ block_1452758510.html	Info-Block 1
	+ block_1452761215.html	Info-Block 2
Mitte unten		
	+ portlet_terminkalender...	Terminkalender
Rechte Spalte		
	+ block_1452761322.html	Info-Block 3
	+ portlet_test.html	Info-Block 2
	+ portlet_test2.html	Ziele/Aufgaben der Arbeitsgruppe

Bild 5: Anzeige aller Portlets und Info-Blöcke in einem Ordner



WIE KANN ICH SELBST PORTLETS ERSTELLEN?

Wenn Sie als Community-Mitglied beim Hessischen Bildungsserver eingeloggt sind und entsprechende Verwaltungsrechte haben, können Sie in jedem beliebigen Ordner-Objekt in Ihrem Bereich Portlets erstellen, ändern umordnen, kopieren, verschieben und löschen.

In der Portlet-Ansicht im Pflegemodus finden Sie in der rechten Seitenspalte unten das Werkzeug zum Anlegen von Info-Blöcken und Portlets (Bild 6). Klicken Sie auf „Portlet“, um das Online-Formular für die Erstellung von Portlets zu öffnen.



Füllen Sie das Online-Formular aus (Bild 7). Lesen Sie dazu auch die Infotexte bei den einzelnen Feldern.

Basisdaten

Mit diesem Formular legen Sie die wichtigsten Eigenschaften fest. Nach dem Speichern können Sie gegebenenfalls weitere Eigenschaften festlegen. Hilfe zu diesem Objekt finden Sie unter dem blauen (i) hinter der Überschrift.

Kurzname/ID ⓘ

portlet_ **Vergeben Sie einen passenden Namen für das Portlet, damit Sie es in der Übersicht im Pflegemodus rasch identifizieren können.**

Web-Adresse der einzublendenden Informationen / erforderlich ⓘ

Web-Adresse der einzublendenden Informationen 🔍 **Klicken Sie sich durch die Liste der Inhalte, bis Sie das anzuzeigende Objekt gefunden haben.**

Name der Datenquelle ⓘ

Name der Datenquelle

Speichern Sie Ihre Eingaben.

Portlet (Informationen zusammenführen) anlegen ...

Bild 7: Ein Portlet anlegen

WIE KANN EIN PORTLET MEHRERE TERMINKALENDER ANZEIGEN?

Sollen in einem Portlet Termine aus mehreren Terminkalendern angezeigt werden, so werden deren Webadressen in den Eigenschaften beim Reiter „Anzeige“ desjenigen Terminkalenders eingetragen, dessen Adresse im Portlet angegeben ist.