

Eine neue Schulhomepage anlegen

Ihre neue Schul-Homepage verfügt über ein dreigeteiltes Layout: Die **linke Navigationsleiste** ist im Prinzip das Inhaltsverzeichnis Ihrer Schul-Homepage.

Die einzelnen Inhaltspunkte werden in der **Mitte der Seite** dargestellt. Die Informationen und Bilder können Sie hier als **Info-Blöcke** anlegen.

The screenshot shows a school homepage layout with three main sections. On the left is a vertical navigation menu with items: Start, Aktuell, Fachbereiche, AGs, Internes, Lernressourcen, and Moodle. The main content area in the center features a large header image of students in black clothing and white masks, with the text 'Herzlich willkommen auf der WEBSEITE der TURMSCHULE'. Below this are sections for 'Nachrichten' (with a sub-link 'Nachrichten vom Tage') and 'Information der Schulleitung' (with a placeholder image and Lorem Ipsum text). On the right is a sidebar with three blocks: 'Turmschule' (containing contact details like 'Turmstraße 1', 'Tel: 987651111'), 'Terminkalender' (showing '31.10.2018 14:00 - 15:00 Klassenkonferenz 8a'), and 'Aktionen' (with two icons: a purple one and a green one). Annotations include an arrow pointing from the text 'linke Navigationsleiste' to the left menu, an arrow pointing from 'Mitte der Seite' to the main content area, and a bracket pointing from the text 'rechte Seitenspalte' to the right sidebar.

Die **rechte Seitenspalte** eignet sich gut dafür, auf Termine oder die Kontaktdaten der Schule zu verweisen, dies erfolgt auch über Infoblöcke. Rechts erscheinen auch die einzelnen **Funktions-Icons**. Wenn Sie sich über das grüne Icon eingeloggt haben, kommen Sie in den Bearbeitungsmodus.

Navigationspunkte in der linken Navigationsleiste anlegen

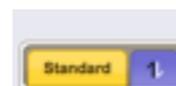
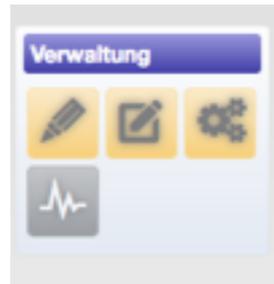
Navigationspunkte in der linken Menüspalte anlegen

Um **Navigationspunkte** anzulegen, benötigen Sie eine URL, also letztlich eine Adresse auf Ihrer Seite.

Dazu müssen Sie im Vorfeld über den **Pflegemodus** einen sogenannten **Ordner** anlegen und speichern.

Anschließend gehen Sie im Pflegemodus auf „**Linke Navigationsspalte**“ und ergänzen einen Menüpunkt, indem Sie auf ebendiesen Ordner verweisen, dazu benötigen Sie die URL.

Die Reihenfolge der **Navigationspunkte** können sie im Pflegemodus ändern. Dazu gehen Sie auf „Linke Navigationsspalte“, klicken auf den „auf- bzw. absteigend Button“, klicken auf die entsprechenden Menüpunkte und verschieben diese je nach Bedarf.



Mit diesem Formular legen Sie die wichtigsten Eigenschaften fest. Nach dem Speichern können Sie gegebenenfalls weitere Eigenschaften festlegen. Hilfe zu diesem Objekt finden Sie unter dem blauen (i) hinter der Überschrift.

Kurzname/ID / erforderlich ⓘ

Überschrift / erforderlich ⓘ

Navigationszeile ⓘ

Zuordnung beim übergeordneten Objekt ⓘ

Titel
Aktuelles
Fachschaften
Arbeitsgemeinschaften
Rest

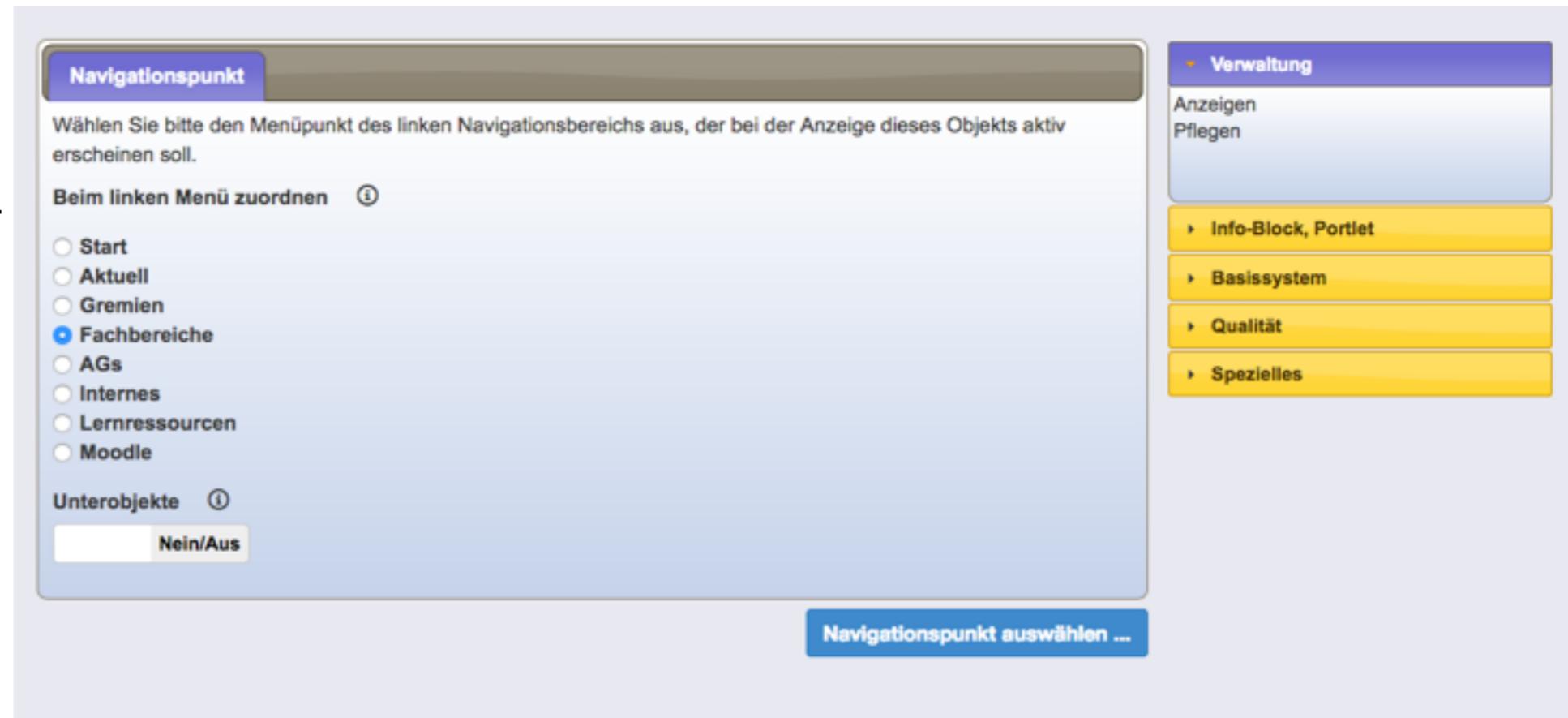
Zwischentitel für dieses Objekt ⓘ

Schlagworte/Tags ⓘ

[Ordner anlegen ...](#)

Navigationspunkte und Inhalt verknüpfen

Wenn Sie Ordner anlegen, müssen Sie diese mit einem **Navigationspunkt** verknüpfen. Sie gehen bei dem entsprechenden Ordner auf **Eigenschaften ändern**. Klicken auf Navigationspunkte und wählen dann in dem folgenden Fenster den entsprechenden Navigationspunkt aus.



The screenshot shows a Moodle configuration window titled "Navigationspunkt". The main instruction reads: "Wählen Sie bitte den Menüpunkt des linken Navigationsbereichs aus, der bei der Anzeige dieses Objekts aktiv erscheinen soll." Below this, there is a section "Beim linken Menü zuordnen" with a list of radio buttons: Start, Aktuell, Gremien, **Fachbereiche** (selected), AGs, Internes, Lernressourcen, and Moodle. There is also a section "Unterobjekte" with a "Nein/Aus" button. On the right side, there is a sidebar with a "Verwaltung" section containing "Anzeigen Pflegen" and a list of yellow buttons: "Info-Block, Portlet", "Basissystem", "Qualität", and "Spezielles". At the bottom right, there is a blue button labeled "Navigationspunkt auswählen ...".

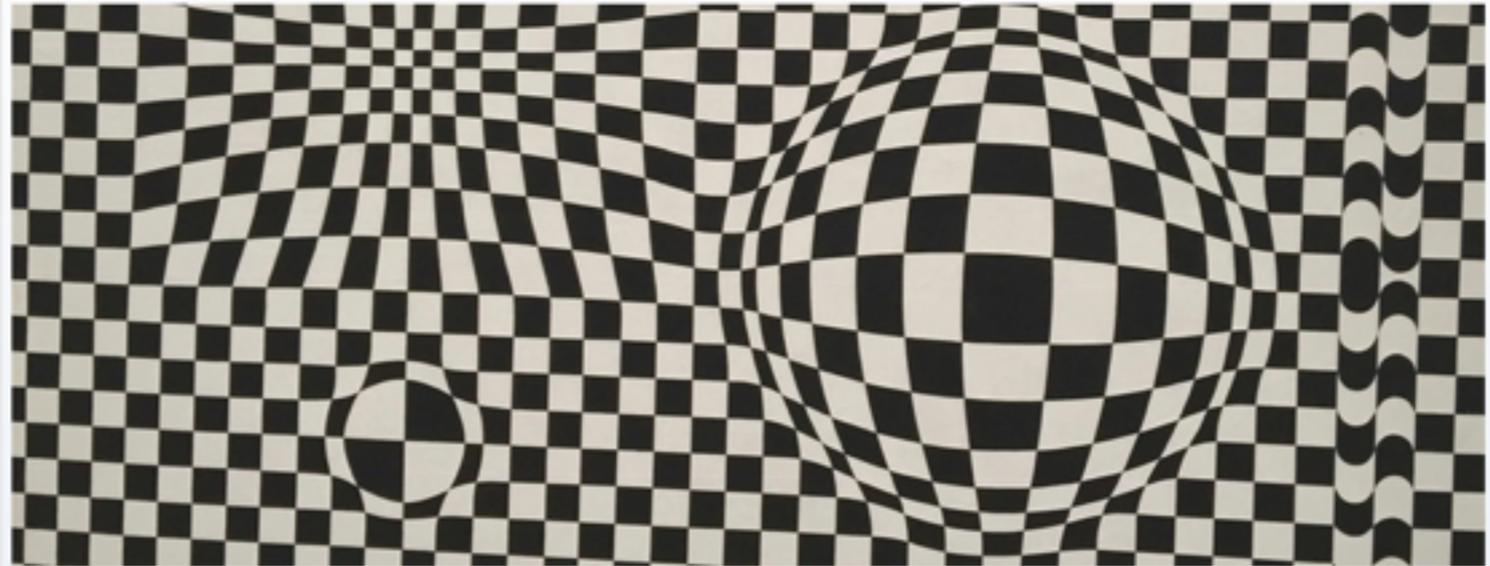
Eine Seite gestalten

Die von Ihnen angelegten **Ordnerseite** können Sie entsprechend mit Inhalt füllen.

Wenn Sie Texte und Bilder direkt auf der Seite anlegen wollen, ergänzen Sie diese über die Funktion **Info-Block**.

Wenn Sie im Pflegemodus auf „Ergänzen“ gehen, erhalten Sie weitere **Ordner** mit unterschiedlichen Funktionen.

Fachbereich I-III



Hier erfahren Sie, alles über die Aktivitäten in den einzelnen Fachbereichen. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.

Die einzelnen Bereiche

Fragebogen

Bildungserver ➔