

# Eine Bildertabelle mit einem Portlet anlegen

Die **Startseite** eines Bereichs lenkt mit aussagekräftigen Bildern die Aufmerksamkeit der Nutzer auf verschiedene Inhalte und ermöglicht es ihnen, mit einem Klick dorthin zu gelangen.

In einer **Bildertabelle** lassen sich Bilder hochladen, die mit Internetadressen verlinkt werden und über ein **Portlet** auf der Mitte der Seite angezeigt werden.

Ein **Portlet** ist ein Träger oder Container, in den Sie ein Objekt, z.B. eine Bildertabelle oder einen Info-Wizard, einpflegen, damit dieses Objekt auf einer Seite dargestellt werden kann.

Turmschule / Teststadt

hbereich i-iii / fachbereiche

## Die einzelnen Bereiche

Hier erfahren Sie, was in den einzelnen Fachbereichen geschieht.



Fachbereich I: Sprachen und musische Fächer



Fachbereich II - PoWi, Geschichte, Erdkunde, Religion, Ethik



Fachbereich II - Mathematik und Naturwissenschaften



Sport

## Eine Bildertabelle mit einem Portlet anlegen

Im Pflegemodus über Spezielles, Bildertabelle gehen.



Spezielles

- Abonnement: Veränderungen in Arbeitsgruppen
- Bilder-Leiste
- Bilder-Sammlung
- Bilder-Tabelle**
- Dateien: temporäres Zip-Archiv (für Bilder ..)
- E-Mails versenden mit Formular

Sie wählen einen Kurznamen/ID. Das ist der Name der in der URL erscheint. Finden eine Überschrift, unter der die Tabelle auf der Homepage erscheint und einen etwas kürzeren Namen für die Navigationszeile.



Basisdaten

Mit diesem Formular legen Sie die wichtigsten Eigenschaften fest. Nach dem Speichern können Sie gegebenenfalls weitere Eigenschaften festlegen. Hilfe zu diesem Objekt finden Sie unter dem blauen (i) hinter der Überschrift.

Kurzname/ID ⓘ  
bildertabelle

Überschrift ⓘ  
Bilder-Tabelle

Navigationszeile ⓘ  
Navigationszeile

Zuordnung beim übergeordneten Objekt ⓘ  
Titel  
Aktuelles  
Gremien  
Fachschaften  
Arbeitsgemeinschaften  
Rest

Zwischentitel für dieses Objekt ⓘ

Anzahl der Bilderspalten ⓘ  
2

Schlagnote/Tags ⓘ

Bilder-Tabelle anlegen ...



Wichtig ist auch, festzulegen, wo die Tabelle erscheinen soll.

Sie entscheiden, wie viele Spalten die Tabelle haben soll.

## Eine Bildertabelle mit einem Portlet anlegen

The screenshot shows a web application interface with a toolbar at the top containing icons for visibility, deletion, copy, navigation, zoom, and close. Below the toolbar is a breadcrumb navigation path: 'fachbereich\_i-iii (Fachbereich I-III)'. A search bar with the label 'Filter' is positioned above a table. The table has five columns: 'Befehle', 'Typ', 'Name', 'Überschrift', and 'Datum'. The 'Bildertabelle' entry is highlighted in yellow, and a red arrow points to its 'Befehle' column.

Befehle	Typ	Name	Überschrift	Datum
   		bildertabelle	Die einzelnen Bereiche	15.10.2018 13:24
   		survey_form	Fragebogen	19.10.2018 10:05
   		bildungsserver.html	Bildungsserver	15.10.2018 13:59
   		chef	Bewertung Chef	19.10.2018 12:09
   		sts	Evaluation: Einführungswoche - Frankfurt	26.10.2018 09:44
   		fragebogen-anleitung.pdf	Fragebogen	16.11.2018 11:50
   		fb_ii.html	Fachbereich II	23.11.2018 08:46

Ihre Tabelle finden Sie jetzt im Pflegemodus, unter dem zugewiesenen Zwischentitel. Sie ist noch blind geschaltet. Zur Bearbeitung gehen Sie auf die Überschrift.

## Eine Bildertabelle mit einem Portlet anlegen

Dann beginnen Sie damit, die einzelnen Bilder für Ihre Bildertabelle anzulegen über **Ergänzen- Bild für Weiterleitung**.

The screenshot shows the 'Bilder-Tabelle: Die einzelnen Bereiche' interface. At the top, there is a toolbar with icons for standard actions (eye, delete, copy, paste, zoom in, zoom out, refresh) and a search bar containing 'bildertabelle (Die einzelnen Bereiche)'. Below the toolbar is a table with the following columns: Befehle, Typ, Name, Überschrift, and Datum. The table contains four rows of image data:

Befehle	Typ	Name	Überschrift	Datum
[Icons]		sport.jpg	Sport	23.11.2018 09:49
[Icons]		sprachen.jpg	Fachbereich I: Sprachen und musische Fächer	23.11.2018 09:52
[Icons]		naWi.jpg	Fachbereich II - Mathematik und Naturwis	23.11.2018 08:59
[Icons]		powi.jpg	Fachbereich II - PoWi, Geschichte, Erdku	23.11.2018 09:00

On the right side, there is a sidebar with a 'Verwaltung' section containing 'Anzeigen', 'Eigenschaften ändern', 'Umordnen', and 'Navigationspunkt'. Below this are expandable sections for 'Info-Block, Portlet', 'Basissystem', 'Qualität', and 'Spezielles'. At the bottom of the sidebar, there is an 'Ergänzen' section with a button labeled 'Bild für Weiterleitung Weiterleitung'. A red arrow points from the text in the first block to this button.

Im folgenden Fenster können Sie mittels **Durchsuchen** Bilder von Ihrem Rechner hochladen.

Dazu müssen Sie zuvor das Bild bearbeitet haben. Das heißt, die Bilder müssen vor dem Upload auf eine **einheitliche Größe** gebracht werden, z.B. 200 x 300 Pixel.

Nach dem Hochladen **verlinken** Sie auf den Bereich, auf den das Bild verweisen soll. Das kann eine Seite auf Ihrer Homepage sein oder im Internet.

Bei Fremdmaterialien sollten Sie unbedingt auch auf die Lizenz und die Bildquelle verweisen.

The screenshot shows the 'Bilder-Tabelle: Die einzelnen Bereiche' interface with the 'Lizenz/Quelle' tab selected. The form contains the following fields:

- Bilddatei**: A file selection button labeled 'Durchsuchen...' and a text field containing 'NaWi5.JPG'.
- Breite**: A text field containing '200' and a slider control.
- Beschriftung**: A text field containing 'Naturwissenschaften'.
- Web-Adresse / erforderlich**: A text field containing 'hessen.de/deutsch/schreiben/gleich\_klingende\_laute/index.html' and a search icon.
- Eigenes Fenster**: A checkbox labeled 'Nein/Aus'.

At the bottom right, there is a blue button labeled 'Bildertabelle: Bild mit Weiterleitung anlegen ...'. Red arrows point from the text in the second and third blocks to the 'Durchsuchen...' button and the 'Web-Adresse' field, respectively.

## Das Portlet anlegen

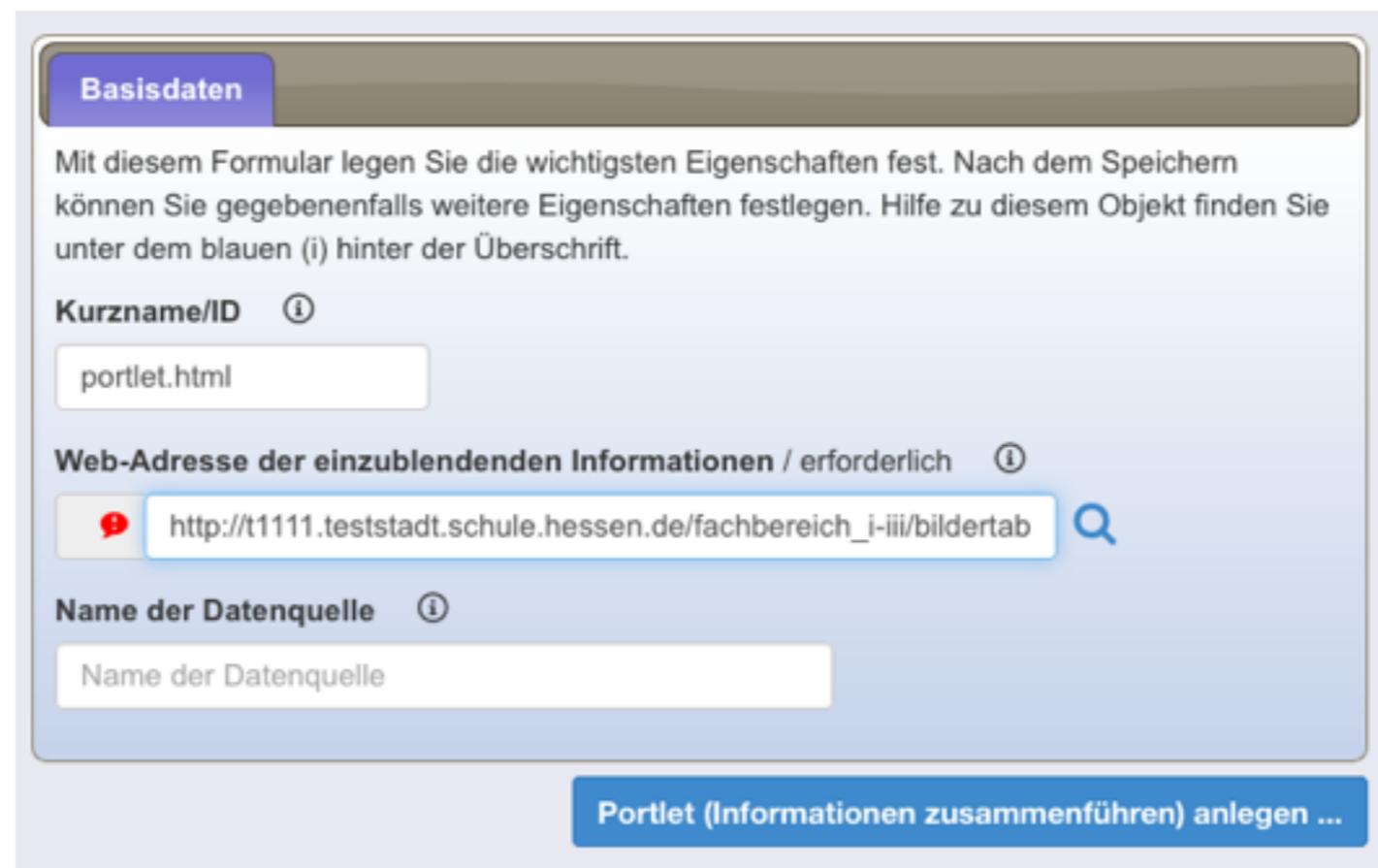
Gehen Sie zu dem Bereich, in dem Sie die Bildertabelle anlegen wollen.  
Klicken Sie auf das **gelbe Icon** mit dem Rahmen und dem Stift.



The screenshot shows the 'LRS-Kurse' interface. On the left is a navigation menu with items: Start, Aktuell, Gremien, Fachbereiche, Förderangebote (highlighted), AGs, Internes, Cafeteria, Lernressourcen, Moodle. On the right is an 'Aktionen' panel with icons for phone, checkmark, mail, tag, home, and refresh. Below it is a 'Verwaltung' panel with icons for a yellow icon with a frame and pencil (highlighted by a red arrow), a gear, and a pulse line. Below the main interface is a '▼ Ergänzen' dropdown menu with options: Info-Block and Portlet (highlighted).

Wählen Sie unter Ergänzen **Portlet** aus.

Im folgenden Fenster geben Sie die **URL** Ihrer Bildertabelle ein. Ergänzen den gewünschten Namen und führen das Portlet mit der Tabelle zusammen.



The screenshot shows the 'Basisdaten' form for creating a portlet. The form has a title bar 'Basisdaten' and a text area with instructions: 'Mit diesem Formular legen Sie die wichtigsten Eigenschaften fest. Nach dem Speichern können Sie gegebenenfalls weitere Eigenschaften festlegen. Hilfe zu diesem Objekt finden Sie unter dem blauen (i) hinter der Überschrift.' The form contains three input fields: 'Kurzname/ID' with the value 'portlet.html', 'Web-Adresse der einzublendenden Informationen / erforderlich' with the value 'http://t1111.teststadt.schule.hessen.de/fachbereich\_i-iii/bildertab', and 'Name der Datenquelle' with the value 'Name der Datenquelle'. A blue button at the bottom right says 'Portlet (Informationen zusammenführen) anlegen ...'.