

# Registrieren, Einloggen – die Community!

Es hat einige Vorteile, wenn Sie sich als Mitglied der Bildungsserver-Community registrieren:

- Das Wichtigste ist, dass die Community-Mitgliedschaft der Schlüssel zu den **nicht öffentlichen Bereichen** des Hessischen Bildungsservers ist.
- Für den Zugang zu den Plattformen und geschlossenen Arbeitsgruppen und Foren müssen Sie sich immer **einloggen** und darüber hinaus vom zuständigen Administrator die Berechtigung erhalten haben. Die Inhalte und der Zugang zu jedem einzelnen geschlossenen Bereich sind so geschützt und es ist sichergestellt, dass z.B. die dort hinterlegten Materialien nur berechtigten Mitgliedern zugänglich sind.
- Wenn Ihre Schule eine Schulhomepage auf dem Bildungsserver hat, können Sie und andere Kollegiumsmitglieder diese selbst pflegen. Wir unterstützen Sie durch telefonischen Support und Fortbildungen.
- Der Bildungsserver stellt Ihrer Schule Moodle oder Mahara bereit.
- Sie können die Rundschreiben der Community erhalten, z.B. den allgemeinen Rundbrief für alle oder die Fach-Informationen der Unterrichtsfächer in den Lernarchiven der Sekundarstufe oder das regelmäßige Rundschreiben der Grund- und Förderschulen.
- Sie haben einen persönlichen Bereich, über welchen Sie zum Beispiel Ihre Daten ändern können.

# 1. Die Registrierung: Mitglied werden

1. Sie füllen das [Online-Anmeldeformular](#) aus. Danach wird Ihr Zugang manuell aktiviert.

## Neu:

Die Zugänge für Lehrkräfte des Landes Hessen können automatisch aktiviert werden, wenn im Anmeldeformular die Daten der Felder für Personalnummer und Geburtsdatum deckungsgleich sind mit den Daten, die für die Lehrkraft in der LUSD hinterlegt sind. Dann wird der Zugang automatisch aktiviert und Sie erhalten eine Benachrichtigung per E-Mail.

## Registrierung von Community-Mitgliedern

Allgemeine Informationen zur Registrierung

Schulen, SSÄ, StSem

Hessische Einrichtung

Sonstige Einrichtung

Neue Einrichtung

Falls Sie an einer hessischen Schule **arbeiten**, füllen Sie bitte *nur eines* der nachfolgenden Such-Felder aus.

**Wenn Sie Schülerin oder Schüler sind, fragen Sie den IT-Beauftragten Ihrer Schule.**

Dieses Formular dient nicht dem Anlegen von Zugängen für Schülerinnen und Schüler.

Schulort ⓘ

Schulort

Schulname ⓘ

Schulname

Dienststellennummer ⓘ

Dienststellennr

Hessische Schule suchen ...

Der Zugang für **Schülerinnen und Schüler** wird von einem IT-Beauftragten der jeweiligen Schule angelegt.

Alle anderen Personen können sich selbst registrieren.

Weitere Infos erhalten Sie [hier!](#)

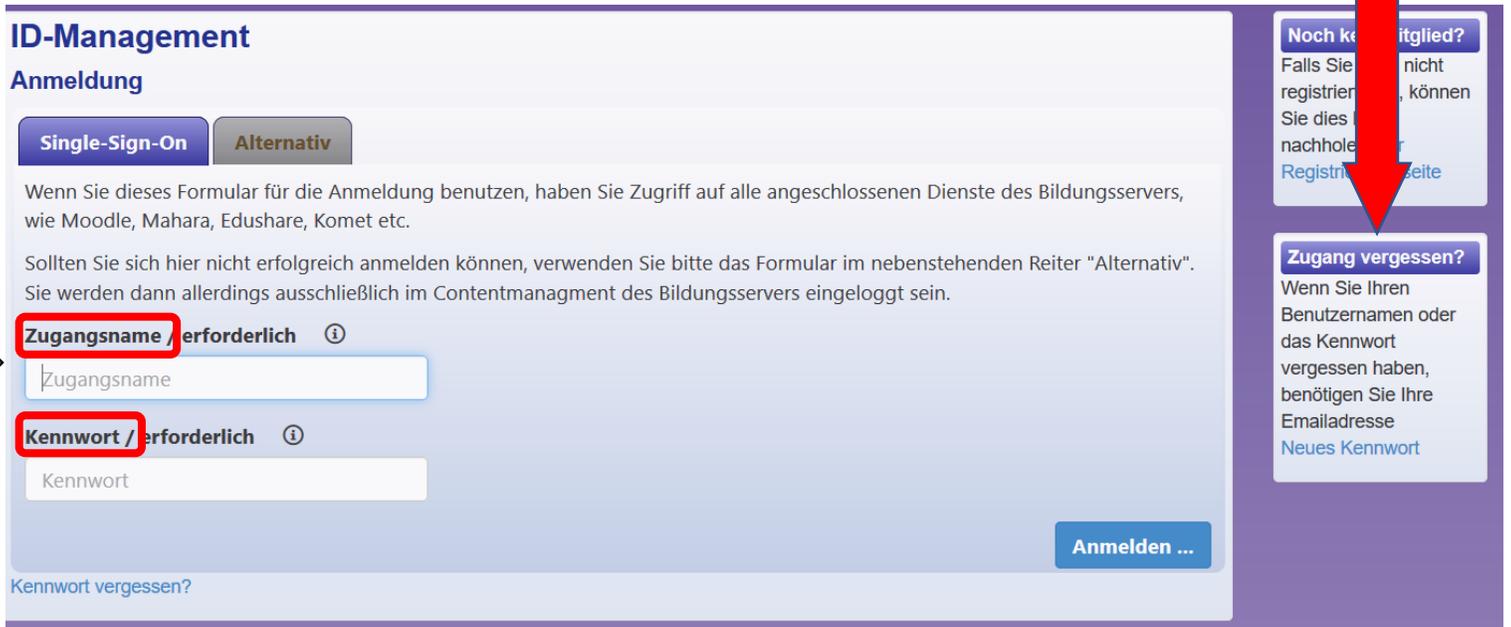
## 2. Log-In: So melden Sie sich an.

2. Um sich **einzu**loggen, klicken Sie unter **Aktionen** auf das grüne Icon! So können Sie sich übrigens auch **aus**loggen.



Wenn Sie Ihren Benutzernamen und/oder Ihr Kennwort vergessen haben oder sich zum ersten Mal anmelden, können Sie über den Bereich **Zugang vergessen** ein neues Kennwort erzeugen!

3. Dann werden Sie zum **ID-Management** geleitet. Sie geben Ihren Zugangsnamen ein und Ihr Kennwort.

A screenshot of the 'ID-Management' login page. The page has a purple header and a white content area. The title is 'ID-Management' and the sub-header is 'Anmeldung'. There are two tabs: 'Single-Sign-On' (selected) and 'Alternativ'. Below the tabs is a paragraph of text explaining the login process. There are two input fields: 'Zugangsname / erforderlich' and 'Kennwort / erforderlich'. Both fields have red boxes around their labels. Below the input fields is a blue 'Anmelden ...' button. At the bottom left, there is a link 'Kennwort vergessen?'. On the right side, there are two sidebars. The top one is titled 'Noch kein Mitglied?' and the bottom one is titled 'Zugang vergessen?'. A red arrow points from the text in the second callout box to the 'Zugang vergessen?' sidebar.

### 3. Der geschützte Bereich: Forum oder geschlossene Arbeitsgruppe



Geschlossene Bereiche, auf denen eine Gruppe ausgewählter Teilnehmender zusammenarbeitet, sind immer mit einem Schlüssel-Symbol gekennzeichnet.



Wenn Sie Mitglied einer geschlossenen Gruppe geworden sind, loggen Sie sich ein (Siehe Punkt 2) und klicken Sie dann den geschlossenen Bereich an.

Hier hat nur Zugang, wer

sich als Community-Mitglied einloggen kann und

vom Verwalter der Gruppe als Mitglied der Gruppe aktiv eingepflegt wurde

Geschlossene Gruppen sind aktuell an einen grünen Hintergrund zu erkennen.



- In Ihrer geschlossenen Gruppe können Sie sich Materialien anschauen bzw. eventuell auch eigene Materialien einstellen.
- Über die Funktion „Rundschreiben“ können alle Mitglieder der Gruppe schnell informiert werden.
- Beim Hinzufügen neuer Inhalte kann veranlasst werden, alle Mitglieder der Gruppe zu benachrichtigen.



Hier können Sie die geschlossene Gruppe verlassen und gelangen wieder auf die Seite, von welcher aus Sie die Gruppe angesteuert haben.

The screenshot shows a web portal for the 'Hessischer Bildungsserver / Kulturportal - für hessische Schulen'. The main content area is titled 'Forum- AG der Schulen mit Schwerpunkt Musik' and contains a list of links: 'Jahrestagung 2018', 'Jahrestagung 2017', 'Jahrestagung 2016', 'Jahrestagung 2015', 'Jahrestagung 2014', 'Organisation', and 'Rundschreiben'. A red arrow points from the text above to a key icon in the left sidebar under the heading 'Forum- AG der Schul...'. The sidebar also includes 'Inhalt' and 'Organisation' links. On the right, there are sections for 'Terminkalender' (Aktuell gibt es keine Termine.), 'Optionen', and 'Aktionen' (with icons for phone, checkmark, mail, and home).