

Eine neue Schulhomepage anlegen

Ihre neue Schul-Homepage verfügt über ein dreigeteiltes Layout: Die **linke Navigationsspalte** ist im Prinzip das Inhaltsverzeichnis Ihrer Schul-Homepage.

Die einzelnen Inhaltspunkte werden in der **Mitte der Seite** dargestellt. Die Informationen und Bilder können Sie hier als **Info-Blöcke (siehe nächste Seite)** anlegen.

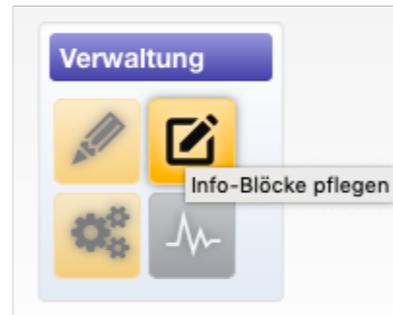


Die **rechte Seitenspalte** eignet sich gut dafür, auf Termine oder die Kontaktdaten der Schule zu verweisen. Dies erfolgt ebenfalls über **Info-Blöcke**. Rechts erscheinen auch die einzelnen **Funktions-Icons**. Wenn Sie sich über das **grüne Icon** eingeloggt haben, kommen Sie in den Bearbeitungsmodus.

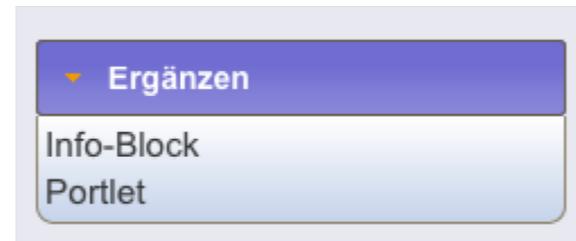


Einen Infoblock anlegen

Einen Infoblock legen Sie über das gelbe Icon mit dem Rahmen an.



Dann klicken Sie unter **Ergänzen** auf Info-Block.



1. Im folgenden Fenster wählen Sie den **Ort der Anzeige**.



2. Geben dem Block eine **Überschrift**.



3. Ergänzen Sie Ihren Text, den Sie direkt in das Feld eingeben. Sie können aber auch einfach über Copy und Paste (strg + v) Text aus einer Textdatei einfügen.



Basisdaten **Bild**

Mit diesem Formular legen Sie die wichtigsten Eigenschaften fest. Nach dem Speichern können Sie gegebenenfalls weitere Eigenschaften festlegen. Hilfe zu diesem Objekt finden Sie unter dem blauen (i) hinter der Überschrift.

Ort der Anzeige ⓘ

Beim Seitentitel
 Mitte oben
 Mitte unten
 Rechte Spalte

Überschrift / erforderlich ⓘ

Über unsere Schule

Text / erforderlich ⓘ

Bearbeiten ▾ Format ▾ Einfügen ▾ Tabelle ▾ Ansicht ▾

✂ 📄 📁 ↶ ↷ **B** *I* ☰ ☷ ☹ ☺ 🔗 🔗🗑 🖼

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt.

div Wörter: 64

Navigationspunkte in der linken Navigationsleiste anlegen

Um **Navigationspunkte** anzulegen, benötigen Sie eine URL, also letztlich eine Adresse auf Ihrer Seite.

Dazu müssen Sie im Vorfeld über den **Pflegemodus** einen sogenannten **Ordner** anlegen.

1. Sie wählen einen **Kurznamen/ID**. Das ist der Name, der in der URL erscheint.
2. Finden eine **Überschrift**, unter der der Ordner auf der Homepage erscheint und einen etwas kürzeren Namen für die **Navigationszeile**.

3. Anschließend gehen Sie von der Startseite aus im Pflegemodus auf „**Linke Navigationsspalte**“ und ergänzen einen **Menüpunkt**, indem Sie auf ebendiesen Ordner verweisen, dazu benötigen Sie die **URL des Ordners**.



Basisdaten **Anzeige**

Mit diesem Formular legen Sie die wichtigsten Eigenschaften fest. Nach dem Speichern können Sie gegebenenfalls weitere Eigenschaften festlegen. Hilfe zu diesem Objekt finden Sie unter dem blauen (i) hinter der Überschrift.

Kurzname/ID / erforderlich ⓘ

Überschrift / erforderlich ⓘ

Navigationszeile ⓘ

Zuordnung beim übergeordneten Objekt ⓘ

- Gremien
- Fachschaften
- Arbeitsgemeinschaften
- Förderangebote
- Cafeteria
- Rest

Zwischentitel für dieses Objekt ⓘ

- Das Team
- Online-Bestand
- Neuerscheinungen

Schlagworte/Tags ⓘ

Ordner anlegen ...

Standard 1 ↩ ↪ (+) ✂ (+) 📄 (+) ✕ (+) ↺ (+) ✳ (+)

↑ 📁 📍 acl_menu (Navigationsmenü (links))

Filter 🔍

Befehle	Typ	Name	Überschrift	Datum
Hauptnavigation				
· 👁 ✎ · · · ⋮ ·		menu_start.html	Start	26.09.2018 12:08
· 👁 ✎ · · · ⋮ ·		menu_aktuell.html	Aktuell	26.09.2018 12:08
Menüpunkte				
· 👁 ✎ ✂ 📄 · · · ⋮ 📄		menu_gremien.html	Gremien	22.10.2018 14:19
· 👁 ✎ ✂ 📄 · · · ⋮ 📄		menu_fachbereiche.html	Fachbereiche	15.10.2018 13:08
· 👁 ✎ ✂ 📄 · · · ⋮ 📄		menu_aggs.html	AGs	15.10.2018 14:16
· 👁 ✎ ✂ 📄 · · · ⋮ 📄		menu_internes.html	Internes	26.09.2018 12:08
· 👁 ✎ ✂ 📄 · · · ⋮ 📄		menu_cafeteria.html	Cafeteria	03.12.2018 11:49
· 👁 ✎ ✂ 📄 · · · ⋮ 📄		menu_lernressourcen.html	Lernressourcen	09.10.2018 13:57
· 👁 ✎ ✂ 📄 · · · ⋮ 📄		menu_moodle.html	Moodle	26.09.2018 12:08

Menü erzeugen ...

- Verwaltung
- Anzeigen
- Eigenschaften ändern
- Basissystem
- Qualität
- Spezielles
- Ergänzen
- Menüpunkt

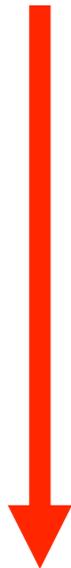
Ordner über die URL mit Navigationen verknüpfen

Den Ordner finden Sie im Pflegemodus wieder. Klicken Sie auf die **Überschrift**.

Es erscheint Ihr neuer Ordner.

Kopieren Sie die URL!

Filter				Q
Befehle	Typ	Name	Überschrift	Datum
Titel				
		lernressourcen	Lernressourcen	09.10.2018 13:54
		pinnwand	Pinnwand	15.10.2018 12:22
Aktuelles				
		bilderleiste	Bilder-Leiste	14.11.2018 19:09
		aktuell	Aktuell	26.09.2018 12:08
		internes	Internes	26.09.2018 12:08
Gremien				
		bildertabelle	Elternbeirat	03.12.2018 10:27
		gremien	Gremien	19.10.2018 14:42
		gremium	Gremien	16.11.2018 12:35
Fachschaften				
		fachbereich_i-iii	Fachbereich I-III	19.10.2018 11:41
		fachbereich_i.html	Sprachen	23.11.2018 14:16
		fachbereich_ii.html	Naturwissenschaften, Mathematik...	15.11.2018 08:22
		fachbereich_iii.html	NaWi und Mathe	15.10.2018 13:16
		sport	Sport	15.10.2018 15:09
Arbeitsgemeinschaften				
		film_ag	Unsere Arbeitsgemeinschaften	23.11.2018 10:06
		faqs-ags	FAQs-AGs	03.12.2018 13:53
Förderangebote				
		lrs	LRS-Kurse	06.12.2018 17:26
Bücherei				
		buec	Alles zur Bücherei	07.12.2018 09:41



t1111.teststadt.schule.hessen.de/buecherei/index.html

Turmschule / Teststadt

ausgang / start / bücherei

Start

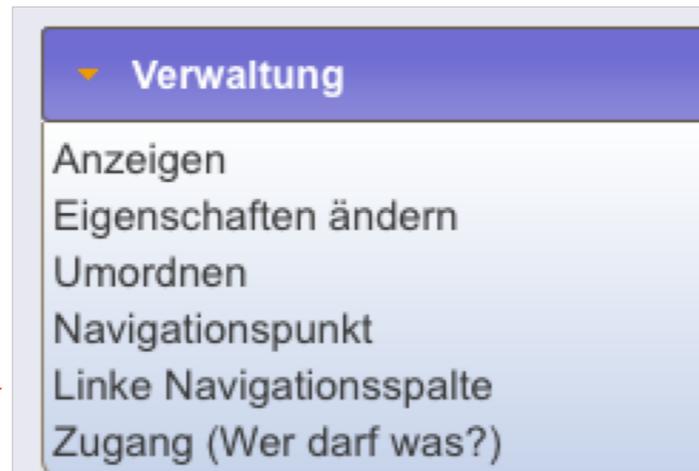
Aktuell

Alles zur Bücherei

Ordner und Navigationspunkte verknüpfen

Gehen Sie zur Startseite und von dort in den Pflegemodus.

Unter Verwaltung finden Sie den Punkt: **Linke Navigationsspalte**.



Wenn Sie dort auf **Menüpunkt** ergänzen gehen, erscheint das **Fenster Basisdaten**.

Hier legen Sie den Text für den **Menüpunkt** fest und fügen die **Web-Adresse** Ihres Ordners ein.

Reihenfolge der Navigationspunkte

Die Reihenfolge der **Navigationspunkte** können sie im Pflegemodus ändern. Dazu gehen Sie auf „**Linke Navigationsspalte**“.

Hier klicken Sie auf den „**auf- bzw. absteigend Button**“, dann auf die entsprechenden Menüpunkte und verschieben diese je nach Bedarf und klicken abschließend auf „**Umordnen**“ und schließen den Vorgang mit „**Menü erzeugen**“ ab.

Standard 1 ↕ ⇌ 👁 (+) ✂ (+) 📄 (+) ✕ (+) ↺ (+) ✖ (+)

Verschieben Sie die Menüpunkte an die gewünschte Position.

- Hauptnavigation
- Start
- Aktuell
- Menüpunkte
- Gremien
- Fachbereiche
- AGs
- Internes
- Cafeteria
- Lernressourcen
- Moodle

Umordnen ...

Menü erzeugen ...

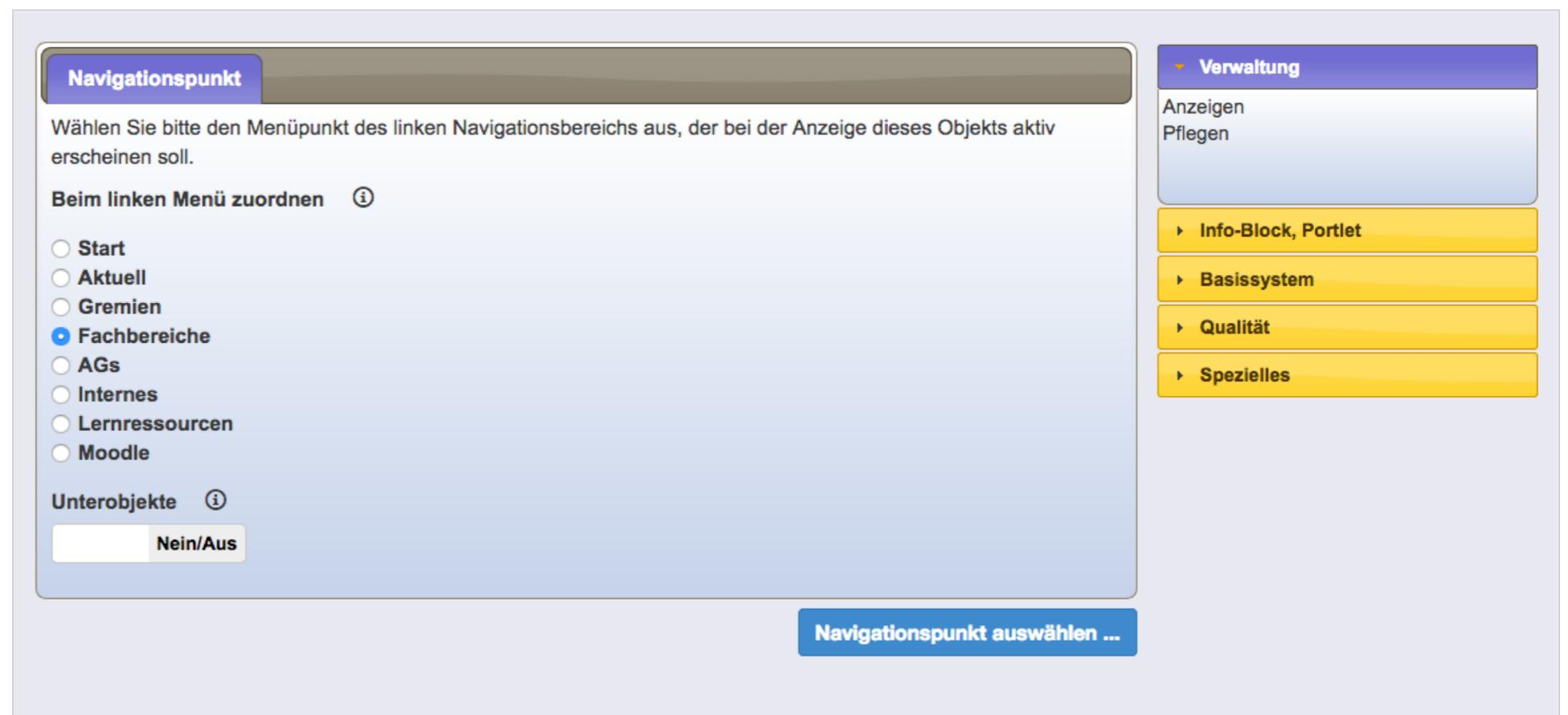
Neue Ordner und Menüpunkte verknüpfen

Wenn Sie den neuen Ordner angelegt haben, muss dieser in einem weiteren Schritt mit dem neuen Menüpunkt verknüpft werden.



Sie gehen bei dem neuen Ordner auf **Eigenschaften ändern**.

Klicken Sie auf **Navigationspunkte** und wählen dann in dem folgenden Fenster den entsprechenden **Navigationspunkt** aus.

A screenshot of a configuration window titled 'Navigationspunkt'. The window contains the following elements:

- A header bar with the title 'Navigationspunkt'.
- Instructional text: 'Wählen Sie bitte den Menüpunkt des linken Navigationsbereichs aus, der bei der Anzeige dieses Objekts aktiv erscheinen soll.'
- A section titled 'Beim linken Menü zuordnen' with an information icon, containing a list of radio buttons:
 - Start
 - Aktuell
 - Gremien
 - Fachbereiche
 - AGs
 - Internes
 - Lernressourcen
 - Moodle
- A section titled 'Unterobjekte' with an information icon, containing a button labeled 'Nein/Aus'.
- A blue button at the bottom right labeled 'Navigationspunkt auswählen ...'.
- A sidebar on the right with a blue header 'Verwaltung' and several yellow buttons with expand/collapse arrows:
 - Anzeigen Pflegen
 - Info-Block, Portlet
 - Basissystem
 - Qualität
 - Spezielles

Eine Seite gestalten

Die von Ihnen angelegten **Seiten** können Sie entsprechend mit Inhalt füllen.

Wenn Sie Texte und Bilder direkt auf der Seite anlegen wollen, ergänzen Sie diese über die Funktion **Info-Block**.

Wenn Sie im Pflegemodus auf „**Ergänzen**“ gehen, können Sie den Unterseiten weitere **Ordner** ergänzen, die Sie wiederum mit Inhalt füllen können. Die Ordner erscheinen als **Balken**.

Oder Sie entscheiden sich gleich für eine **Informationsseite**, die Sie mit Text und/oder Bild gestalten. Auch diese erscheint als **Balken**.

Wenn Sie z.B. ein Worddokument oder PDFs ergänzen wollen, wählen Sie **Datei beliebiger Art**. Auch diese erscheint als **Balken**.



The screenshot shows a website interface for 'Turmschule / Teststadt'. The navigation menu on the left includes 'Start', 'Aktuell', 'Gremien' (highlighted), 'Fachbereiche', 'AGs', 'Internes', 'Cafeteria', 'Lernressourcen', and 'Moodle'. The main content area is titled 'Gremien' and features a large image of colorful figures holding up the word 'TEAM'. Below the image is a paragraph of placeholder text (Lorem ipsum) and three buttons labeled 'Elternbeirat', 'SV', and 'Schulleitung'. A red arrow points from the 'Gremien' menu item to the main content area, and another red arrow points from the text on the left to the 'Gremien' menu item.